

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

ПРИКАЗ

«22» декабря 2023 г.

Москва

№ 654-I

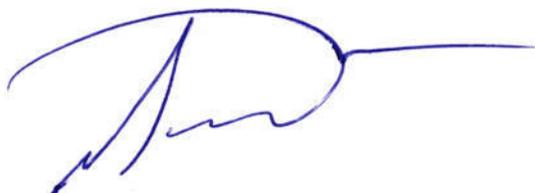
Об утверждении Положения о Центре
управления инжиниринговыми проектами

В соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее соответственно - ГУУ) и на основании решения Ученого совета ГУУ от 28 марта 2023 г. (протокол №09)
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре управления инжиниринговыми проектами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Карелину М.Ю.

Ректор



В.В.Строев

Проект приказа вносит:
директор Центра управления
инжиниринговыми проектами


_____ В.В.Филатов
начальник отдела системы
менеджмента качества Управления
делами


_____ В.А.Волкова

Согласовано:
проректор


_____ М.Ю.Карелина
начальник Управления делами


_____ Т.В.Овчинникова
главный юрисконсульт Управления
делами


_____ В.В.Андросенко



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГУУ)

Приложение

к приказу ГУУ

от «22» декабря 2023 г. № 654-И

Положение

о Центре управления инжиниринговыми проектами
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Государственный университет управления»

Москва

1. Общие положения

1.1. Центр управления инжиниринговыми проектами (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет управления» (далее – ГУУ), обеспечивающим развитие материально-технической базы и формирование инженерных компетенций в ГУУ, позволяющих выполнять комплексные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, оказывать инжиниринговые, консалтинговые и экспертные услуги, направленные на решение актуальных проблем отечественной промышленности, а также осуществляющим разработку образовательных программ дополнительного образования по направлению деятельности Центра по заказу коммерческих и некоммерческих организаций.

1.2. Полное наименование: Центр управления инжиниринговыми проектами.

Сокращенное наименование: ЦУИП.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 57306-2016 «Инжиниринг. Терминология и основные понятия в области инжиниринга», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58916-2021 «Технологический инжиниринг и проектирование. Термины и определения», приказом Минпромторга России от 18 августа 2016 г. № 2890 «Об утверждении собирательных классификационных группировок в области инжиниринга и промышленного дизайна», нормативными правовыми актами и методическими документами органов исполнительной власти в сфере науки и образования, уставом ГУУ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ГУУ, поручениями ректора, проректора, курирующего деятельность Центра, настоящим Положением.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГУУ на основании решения Ученого совета.

1.5. Центр непосредственно подчиняется проректору, курирующему деятельность Центра.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГУУ.

1.7. Центр не имеет собственных печати и штампа.

2. Организационная структура

2.1. Центр является самостоятельным структурным подразделением ГУУ.

2.2. Структура и штатная численность работников Центра определяются в соответствии со штатным расписанием ГУУ.

3. Основные задачи и функции Центра

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Решение интеллектуальных задач, выявленных в ходе одного либо всех этапов жизненного цикла какого-либо продукта, процесса либо сооружения специализирующимися в определенной сфере профессионалами.

3.1.2. Организация условий для проведения инициативных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ проектными командами.

3.1.3. Обеспечение разработки образовательных программ дополнительного образования по направлению деятельности Центра по заказу коммерческих и некоммерческих организаций.

3.1.4. Формирование предложений по применению передовых цифровых решений и полученных Центром при выполнении инженерных проектов опыта и компетенций при выполнении инжиниринговых работ.

3.1.5. Укрепление статуса ГУУ как отраслевого университета, занимающегося прикладными проблемами отраслей машиностроения и строительства России и принимающего активное участие в процессе формирования технологического суверенитета страны.

3.2. Основными функциями Центра являются:

3.2.1. Обеспечение оказания инжиниринговых услуг с привлечением по согласованию проектных команд, состоящих из обучающихся, молодых ученых и иных заинтересованных лиц, под началом опытных руководителей проектов (в том числе, из кадрового состава ГУУ) и проектных организаций-партнеров.

3.2.2. Обеспечение оказания консалтинговых услуг по сопровождению проектирования, производства высокотехнологичной продукции и строительства современных объектов инфраструктуры, внедрению автоматизации процессов проектирования, производства, строительства и управления проектной деятельностью и др.

3.2.3. Оказание консультационных и информационно-аналитических услуг по профилю деятельности Центра.

3.2.4. Содействие структурным подразделениям ГУУ в формировании заявок на получение финансовой поддержки (гранты, стипендии и т.д.) на реализацию научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.2.5. Участие совместно с другими структурными подразделениями ГУУ

в организации научных исследований и мероприятий, в том числе по развитию студенческой науки, научной проектной деятельности.

3.2.6. Участие совместно с другими структурными подразделениями в привлечении талантливой молодежи в сферу исследований и разработок, вовлечению научно-педагогических работников в решение важнейших задач развития, повышению доступности информации о достижениях и перспективах науки.

3.2.7. Подготовка материалов для последующей публикации монографий, научных материалов, докладов, выпуска специализированных научных и аналитических изданий на основании научного задела, формируемого по результатам выполнения работ (оказания услуг).

3.2.8. Подготовка материалов для образовательных программ, учебных и методических пособий, пособий-практикумов по профилю деятельности Центра в соответствии с требованиями по заказу бюджетных организаций и организаций реального сектора экономики.

3.2.9. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организаций некоммерческого и коммерческого сектора экономики.

3.2.10. Выполнение экспертных работ, в том числе посредством участия представителей Центра в работе соответствующих рабочих групп и комиссий.

3.2.11. Осуществление экспертной оценки по направлениям деятельности Центра.

3.2.12. Обеспечение поддержки представителей экспертного сообщества в обмене опытом и развитии компетенций по профилю деятельности Центра.

3.2.13. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере цифровой разработки и инжиниринга, в том числе реверсивного, при проектировании и импортозамещении сложных и уникальных объектов машиностроения и строительства, а также повышения их эффективности.

3.2.14. Выполнение междисциплинарных прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе по заказу органов государственной власти и органов местного самоуправления, отраслевых организаций.

3.2.15. Разработка и реализация программ отраслевых и тематических круглых столов, форумов и т.д.

3.2.16. Проведение научных и научно-популярных мероприятий в соответствии с задачами Центра.

3.2.17. Разработка образовательных программ дополнительного образования по профилю деятельности Центра в соответствии с требованиями предъявляемыми заказчиками.

3.2.18. Подготовка материалов для образовательных программ (учебных и методических пособий, пособий-практикумов) по профилю деятельности Центра в соответствии с требованиями предъявляемыми заказчиками.

3.2.19. Организация общественно-просветительских форумов, конференций и иных мероприятий, в том числе совместно с другими структурными подразделениями ГУУ, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в соответствии с целью и задачами Центра.

3.2.20. Содействие продвижению положительного имиджа ГУУ и гражданских инициатив, проектов.

3.2.21. Разработка и реализация социально ориентированных и общественных проектов по профилю деятельности Центра.

3.3. Наряду с основными функциями Центр осуществляет:

3.3.1. Подготовку заключений, справок, отчетов по вопросам сферы деятельности подразделения, возникающим в деятельности ГУУ.

3.3.2. Подготовку проектов локальных нормативных и правовых актов (изменений к ним) по направлению деятельности подразделения.

3.3.3. Подготовку и обобщение аналитических материалов и справок по вопросам, относящимся к сфере деятельности подразделения.

3.3.4. Подготовку проектов писем и запросов ГУУ в адрес граждан и организаций, а также проектов ответов на обращения и запросы граждан и организаций по направлению деятельности подразделения.

3.3.5. Обеспечение в установленном порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая оформление проектов и сопровождение исполнения контрактов, договоров, соглашений для обеспечения нужд ГУУ в установленной сфере деятельности подразделения.

3.3.6. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения делопроизводства, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности подразделения.

3.3.7. Осуществление иных мероприятий в целях реализации возложенных на подразделение задач и функций, а также исполнения локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ГУУ, поручений ректора и курирующего деятельность подразделения проректора.

4. Управление Центром

4.1. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ГУУ.

Наличие должности заместителя директора Центра определяется

в соответствии со штатным расписанием ГУУ.

4.2. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору, курирующему деятельность Центра.

4.3. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, принимает решения, обязательные для работников Центра, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, результаты работы Центра, а также состояние трудовой и исполнительской дисциплины Центра.

4.4. Основные обязанности директора Центра:

4.4.1. Организует и обеспечивает рациональную и эффективную работу Центра, обеспечивает выполнение возложенных на Центр задач и функций.

4.4.2. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Центра.

4.4.3. При необходимости актуализации вносит предложения непосредственному руководителю о внесении изменений в Положение о Центре и должностные инструкции работников Центра.

4.4.4. Распределяет с учетом должностных инструкций функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Центра, определяет схему их временной взаимозаменяемости.

4.4.5. Осуществляет контроль за исполнением работниками Центра должностных обязанностей, выполнением поручений, соблюдением трудовой дисциплины.

4.4.6. Взаимодействует с иными структурными подразделениями ГУУ.

4.4.7. Представляет Центр на совещаниях и во взаимодействии с гражданами и организациями.

4.4.8. Организует ведение делопроизводства в Центре.

4.4.9. Обеспечивает подготовку отчетности о деятельности Центра, а также установленной отчетности относящейся к сфере деятельности Центра.

4.5. Конкретные должностные обязанности, требования к знаниям, умениям, навыкам, квалификации, предъявляемые к директору Центра и иным работникам Центра, их права, обязанности и ответственность закрепляются в должностных инструкциях, а также содержатся в нормативных правовых актах и локальных актах ГУУ.

5. Права Центра

5.1. Центр для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ГУУ сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5.1.2. Организовывать и проводить мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.3. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра и ГУУ в установленной сфере деятельности.

5.1.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках в деятельности Центра, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения должностных прав и обязанностей, вносить предложения по их устранению.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами, подразделениями ГУУ по вопросам компетенции Центра.

5.2. Центр имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Центр задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Центра

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Центра, а также создание условий для эффективной работы его работников несет непосредственно директор Центра.

6.2. Каждый работник Центра несет ответственность за качество, своевременность выполнения должностных обязанностей, предусмотренных в должностных инструкциях, действующих нормативных правовых актах и локальных правовых актах ГУУ.

6.3. За причинение ущерба имуществу ГУУ директор и иные работники Центра несут персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

